



Compte-rendu de la rencontre du conseil d'établissement

Du mercredi 28 Février 2007, 19h15.

Étaient présents :

Marie-Josée Langlois
Gilles Sauvé
Laurence Johnson

Marie-Josée Lapointe
Christian Milliard
Stéphane Brisson

Pierre Juteau
Monique Godard

Frank Leclerc
Vincent Morel

Étaient absents :

Danielle Frappier
Yvon Dubois

Gilles Doré

Choix d'un secrétaire : Vincent Morel

Choix d'une animatrice : Laurence Johnson

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour modifié.

Proposé par Laurence Johnson et appuyé par Marie-Josée Lapointe.

Adopté à l'unanimité.

2. Lecture et adoption du compte-rendu de la réunion du 31 Janvier 2007.

Proposé par Vincent Morel, appuyé par Laurence Johnson.

Adopté à l'unanimité.

3. Suivis découlant de la rencontre du 31 Janvier 2007.

Les interrogations concernant les examens de 6^{ième} année sont en parties répondues :
Il n'y a pas à proprement parler de solutions...

4. Points nécessitant une résolution

4.1 Activités et sorties éducatives

Le 23 mars, la classe de Caroline se rendra au musée Pointe-à Callières (de 11h à 15h50) en transport en commun. Le montant de 6\$ par enfant est défrayé par les parents.

Le 18-19-20 juin, la classe de Caroline se rendra à Québec. Plusieurs activités sont au programme : Plaines d'Abraham, visites guidées de divers musées. Les sources de financement sont multiples : souper spaghetti, vente de collation, Féria des fleurs.

Le mercredi-parents du 28 février de la classe de Téa sera consacré à une sortie pour voir le Cirque Éloize. Plusieurs parents accompagneront les élèves.

La classe à Théa participera à une course aux trésors mercredi le 11 avril (dans le cadre d'un mercredi-parent) au musée Redpath. Le départ est prévu pour 8h15 et on demandera un montant de 2\$ par enfant. Un montant de 34\$ émanera du budget mercredi-parents.

Pierre Juteau propose l'adoption de l'ensemble du point 4.1 et Christian Milliard l'appuie.

Adopté à l'unanimité.

4.2 Budget Fond 9 et semaine des enseignants, éducateurs, professionnels, secrétaires, etc. Suite aux correctifs apportés au budget, le financement pour la tenue des activités de la semaine des enseignants est rendu possible.

Frank présente et explique le budget Fond 9.

4.3 Bulletin scolaire

Il y aura quelques modifications mineures apportées au bulletin pour le rendre encore plus compréhensible et efficace aux yeux des enseignants, des élèves et des parents.

L'équipe enseignante et tous les intervenants concernés poursuivent leur travail sur ce sujet.

4.4 Horaire 2007-2008

Telle que proposé et discuté lors de la réunion précédente et suite aux consultations faites auprès des parents, il est proposé par *Christian Milliard et appuyé par Frank Leclerc* d'adopter le nouvel horaire. (Entrée des élèves 8h15 à 8h20 plutôt que 8h10 à 8h20).

Adopté à l'unanimité

4.5 Spécialités et organisation scolaire

Suite aux inscriptions (157, soit 7 de plus que l'an passé = la création d'une deuxième classe de maternelle!) et au départ de 31 élèves de 6^{ième} année, il y aura une coupure d'une (1) journée de « spécialité » (anglais, éduc., musique, art dramatique). Le réaménagement des groupes, ainsi que le temps de spécialité alloué pour ceux-ci est proposé comme suit par l'équipe-école :

Les classes de 1-2-3 = 45 min. d'anglais + 2h45 d'éducation physique + 1 h d'art dramatique.

Les classes de 4-5-6 = 1h30 d'anglais + 2h d'éducation physique + 1 h d'art dramatique.

Les parents pourront être consultés lors du prochain groupe-classe et la résolution sur la grille-matières adoptée lors de la rencontre du 28 mars.

4.6 Chorale 7-8-9 Juin

Il y aura générale le 7 ainsi que des concerts le 8 et 9 Juin. La moitié des profits découlant de la vente des billets ira à l'école.

Marie-Josée Langlois rappelle qu'il faudra réserver le gymnase à la CSDM et se procurer un permis d'alcool.

Laurence Johnson propose, appuyé par Pierre Juteau l'adoption de la demande pour l'utilisation des locaux.

Adopté à l'unanimité.

4.7 Sondage service de garde

Gilles nous présente un sondage rédigé par les intervenants du service de garde pour aller vers les parents et vérifier le degré de satisfaction de ceux-ci, de même que les suggestions envers le service de garde de l'école. Ce sondage sera envoyé à tous les parents utilisateurs du service.

Frank Leclerc, appuyé par Pierre Juteau en proposent l'adoption

Adopté à l'unanimité

5. Points de consultation

5.1 Récréations en cas de grand froid

Marie-Josée Langlois consulte les parents sur la ligne de conduite souhaitée par l'équipe-école concernant les récréations lors des grands froids : On sort!!!

Bien vêtus, il n'y a aucun problème. Les intervenants feront (comme ils l'ont toujours fait d'ailleurs!) preuve de discernement et seront vigilants lors des grands froids, en sortant un peu moins longtemps, par exemple et en s'assurant que les enfants bougent et sont bien habillés. Le CÉ soutient totalement cette ligne directrice de l'école (et du service de garde). C'est pour le mieux-être des enfants.

5.2 Publication web

Marie-Josée Langlois souhaite que l'on s'assure de la qualité, de l'à-propos et de la pertinence des documents accessibles sur le web et émanant des écrits « internes » et/ou s'adressant aux membres de l'école. Ceux-ci doivent-ils être corrigés? Lesquels doivent être du domaine public, du domaine interne (ou privé)?

Il apparaît qu'une vigilance doit être de mise lors de l'envoi de documents entre les membres participants de l'école.

Pierre verra à ajouter les coordonnées de l'école sur la page d'accueil.

Il faudra ajouter l'adresse courriel et la page web sur les papiers à en-tête de l'école.

5.3 Participation des parents

Laurence enverra une lettre contenant une autoévaluation de l'implication des parents en classe.

6. Points d'information

6.1 Exigences minimales de réussite du cycle au primaire et au secondaire.

Le ministère a émis de nouvelles directives et appellations pour les enfants en difficulté d'apprentissage. Maintenant, il y aura des exigences minimales de réussite par cycles (1-2-3) plutôt que des retards d'apprentissage.

6.2 Sécurité d'emploi

Marie-Josée Langlois nous explique le processus pour l'attribution des postes en regard du réaménagement des classes. Ça peut « bouger »!

6.3 Vérification des antécédents judiciaires des bénévoles

Après nous avoir informé des dispositions de la loi concernant la vérification des antécédents judiciaires des bénévoles directement en contact avec des enfants et vu la particularité de l'école, il faudra que tous les parents remplissent le formulaire à cet effet.

6.4 Demande du comité aménagement

Les demandes d'aménagement (comme des tablettes suspendues, par exemple) doivent être acheminées vers la CSDM. Stéphane Brisson ou Marie-Josée Langlois peut nous indiquer si notre demande doit ou non y être dirigée. Cette mesure ne s'applique pas pour les meubles.

6.5 Responsable de la participation.

Laurence Johnson nous fait rapport de Bianca Thuot pour les divers comités.

6.6 Budget fond 9.

Rien à ajouter. C'est clair!

6.7 Délégué RÉPAQ

Patrick Blais participera aux derniers RÉPAQ. Il n'était pas disponible en début d'année.

6.8 Déléguée Réseau Centre

Marie-Josée Lapointe nous fait un compte-rendu de la dernière rencontre et nous signale la production d'un DVD concernant les bulletins pour une large consultation.

6.9 Courrier

Laurence Johnson continue son bon travail...
Rien à souligner

6.10 Bibliobus

La première visite du bibliobus aura lieu le mardi 27 mars.

Il faut utiliser une carte des bibliothèques de la ville de Montréal pour pouvoir emprunter un document, un livre.

9. Observateurs

Isabelle St-Pierre, stagiaire au service de garde a bien apprécié son expérience!

10. Ajouts

Rien à signaler

11. Prochaine réunion le 28 mars, à 19h15

12. Levée du conseil